

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Комсомольская СОШ
от 01.09.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

Лымарева Л.А-директор школы

Трегубова Л.В – заместитель директора ВР, руководитель
штаба воспитательной работы

Лебединская И.В – советник директора по воспитательной работе

Косаева Л.А – Уполномоченный по правам ребенка

Просветова Н.В – классный руководитель 10 класса

Колесникова Т.Н – педагог-психолог

Гериев М.И – учитель физической культуры, ОБЗР

Тихоненко Н.В – педагог-библиотекарь

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
4. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали зам.директора ВР Трегубову Л.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год..

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями Лебединскую И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы на 2025-2026 учебный год:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

Трегубова Л.В., представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По третьему вопросу слушали педагога – психолога Колесникову Т.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы с привлечением медицинского работника. **Ответственные** - классные руководители. Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2025. **Ответственная-** Колесникова Т.Н.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Трегубова Л.В., которая рассказала о проведении региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети».

Решили: Принять к сведению, ознакомить классных руководителей с планом проведения региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети», принять участие в запланированных мероприятиях.

Председатель: _____ Лымарева Л.А

Ответственный секретарь: _____ Лебединская И.В

